# Verordening Adviesraad sociaal domein Eersel 2027

de gemeenteraad van de gemeente Eersel;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 10 november 2026;

gelet op artikel 47 Participatiewet, artikel 2.1.3 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 2.10 Jeugdwet;

b e s l u i t

vast te stellen de volgende verordening:

## Verordening Adviesraad sociaal domein Eersel 2027

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:
- adviesraad: de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Eersel;
- ambtelijk contactpersoon: de medewerker van de gemeente die namens de gemeente als vast aanspreekpunt voor de adviesraad fungeert;
- ambtenaar: medewerker van team Welzijn, gemeente Eersel;
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eersel;
- dagelijks bestuur (DB): voorzitter en secretaris van de adviesraad,
- gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Eersel;
- sociaal domein: het geheel van beleidsterreinen dat ziet op participatie, zelfredzaamheid, zorg, ondersteuning, jeugd, onderwijs en gezondheid;
- wetgeving sociaal domein: in ieder geval de Participatiewet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Wet publieke gezondheid, Wet inburgering, het beleid inzake leerlingenvervoer, alsmede het VN-verdrag Handicap voor zover dit de hiervoor genoemde wetgeving betreft.

Artikel 2. Doelstelling en positie
1. De adviesraad heeft tot doel het college te adviseren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid binnen het sociaal domein.
2. De adviesraad vervult de formele adviesfunctie voor het college op het terrein van het sociaal domein.
3. De adviesraad draagt bij aan kwalitatief goed, samenhangend en uitvoerbaar beleid door het inbrengen van kennis, ervaring en signalen uit de samenleving.

### Hoofdstuk 2. Taken en bevoegdheden

Artikel 3. Taken van de adviesraad
De adviesraad heeft de volgende taken:
a. adviseren: het meedenken aan de voorkant, het daarna adviseren over procesdocumenten en het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van schriftelijke en gemotiveerde adviezen;
b. signaleren: het opvangen, bundelen en duiden van signalen, behoeften en knelpunten uit de samenleving;
c. participeren: het actief deelnemen aan participatieprocessen in een vroeg stadium van beleidsontwikkeling;
d. klankborden: het fungeren als klankbord voor het college en de ambtelijke organisatie over kwesties die spelen of gaan spelen in het sociaal domein.

Artikel 4. Adviesonderwerpen
1. De adviesraad adviseert gevraagd en ongevraagd over:
    a. (meerjaren)beleidskaders;
    b. verordeningen;
    c. beleidsregels;
    d. nadere regels; en
    e. plannen binnen het sociaal domein.
2. De adviezen zijn gericht aan het college.

**Hoofdstuk 3. Werkwijze**

Artikel 5. Themagroepen
1. De adviesraad kan werken met themagroepen die zijn ingericht rond beleidsterreinen binnen het sociaal domein.
2. Elke themagroep bereidt onderwerpen inhoudelijk voor en brengt bevindingen en conceptadviezen uit aan de adviesraad.
3. De adviesraad stelt zelf vast welke themagroepen worden ingesteld en hoe deze zijn samengesteld.

Artikel 6. Procedure en Informatievoorziening
1. Het college draagt er zorg voor dat relevante stukken uiterlijk twee weken vóór de ambtelijke bespreking in de adviesraad of themagroep worden aangeleverd.
2. Bij aanlevering van stukken wordt een begeleidend schrijven gevoegd waarin tenminste is opgenomen:
    a. De aanleiding en context van het onderwerp;
    b. De specifieke aandachtspunten waarop een reactie of advies wordt gevraagd;
    c. De planning en het moment van besluitvorming;
    d. Een was-wordt-lijst bij verordeningen en beleidsregels.
3. De adviesraad kan ter voorbereiding van een advies deskundigen raadplegen.

Artikel 7. Adviseringstermijnen
1. De adviesraad brengt zijn advies uit binnen vier werkweken nadat de ambtenaar de adviesaanvraag mondeling heeft toegelicht, tenzij anders overeengekomen.
2. Indien deze termijn niet haalbaar is, treedt de adviesraad tijdig in overleg met de ambtelijk contactpersoon.
3. Het college geeft een gemotiveerde schriftelijke reactie op elk uitgebracht advies, waaruit blijkt wat wel en niet wordt overgenomen. De adviesraad ontvangt deze reactie na besluitvorming door het college. Indien van toepassing, zendt het college het advies en de reactie aan de gemeenteraad.

Artikel 8. Vergaderingen en openbaarheid
1. De adviesraad vergadert ten minste vier keer per jaar.
2. De vergaderingen van de adviesraad zijn besloten teneinde in vertrouwen over concept-stukken te kunnen spreken.

**Hoofdstuk 4. Samenstelling en budget**

Artikel 9. Samenstelling en onafhankelijkheid
1. De adviesraad bestaat uit minimaal acht en maximaal veertien leden.
2. De leden zijn inwoners van de gemeente Eersel.
3. De leden beschikken over een relevant maatschappelijk netwerk en zijn in staat signalen uit de samenleving op te vangen en te duiden, met bijzondere aandacht voor de ervaringen van cliënten van het sociaal domein en hun vertegenwoordigers.
4. Leden zijn onafhankelijk, stemmen zonder last of ruggenspraak en mogen geen functies of rollen vervullen die tot (de schijn van) belangenverstrengeling leiden. De nadere kaders omtrent onafhankelijkheid en het voorkomen van belangenverstrengeling worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 10. Benoeming, zittingsduur en beëindiging
1. Leden worden, op voordracht van de adviesraad, benoemd door het college.
2. Het college wijst uit de benoemde leden een voorzitter en een secretaris aan. Het college kan daarnaast uit de leden een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris aanwijzen.
3. De zittingsduur bedraagt vier jaar. Leden zijn eenmaal herbenoembaar.
4. De adviesraad stelt een huishoudelijk reglement vast met nadere regels over benoeming, aftreding, beëindiging, vervanging, besluitvorming en gedragscode.
5. Het college en de adviesraad stellen werkafspraken vast, waarin de nadere afspraken tussen college en de adviesraad worden opgenomen.

Artikel 11. Geheimhoudingsplicht
De leden van de adviesraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en documenten die hen in het kader van een adviesaanvraag zijn overlegd.

Artikel 12. Budget en vergoeding
1. De adviesraad ontvangt een budget voor haar werkzaamheden. Het college stelt het budget vast.
2. Het budget bevat een vergoeding voor uitvoeringskosten. Onder uitvoeringskosten wordt verstaan: kosten voor activiteiten, vergaderingen, deskundigheidsbevordering en andere noodzakelijke uitgaven in het kader van de werkzaamheden van de adviesraad.
3. Het budget bevat daarnaast een jaarlijkse vergoeding voor de werkzaamheden. Hierbij kan een onderscheid worden gemaakt in de hoogte van de vergoeding voor de voorzitter, secretaris en overige leden.

## Hoofdstuk 5. Ondersteuning en overleg

Artikel 13. Ondersteuning en faciliteiten
1. De gemeente zorgt voor een vaste ambtelijk contactpersoon, die zorgt voor de verbinding en de procesmatige betrokkenheid van de adviesraad binnen de gemeentelijke beleidsprocessen.
2. De gemeente ondersteunt de adviesraad bij het technisch beheer van een eigen website. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de website ligt volledig bij de adviesraad.

Artikel 14. Evaluatie en Overleg
1. Het Dagelijks Bestuur van de adviesraad voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de verantwoordelijke wethouder en de ambtelijk contactpersoon om de samenwerking en de toepassing van deze verordening te bespreken.
2. Het college evalueert vierjaarlijks in samenspraak met de adviesraad de verordening, voor het eerst in 2029.

## Hoofdstuk 6. Nadere regels

Artikel 15. Nadere regels
Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels stellen, voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van deze verordening.

## Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 16. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2027
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraad sociaal domein Eersel 2027.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 15 december 2026

De raad van de gemeente Eersel

de griffier, K. van Thiel-Klein

de voorzitter, drs. W.A.C.M. Wouters